

処遇改善加算等の実施状況

1. 介護職員等処遇改善加算

事業所名	サービス名	令和8年4月・5月		令和8年6月～	
		区分	加算率	区分	加算率
旭光園特定施設入居者生活介護事業所	(介護予防) 特定施設入居者生活介護	加算 I	12.8%	加算 I イ	14.8%
旭川大成デイサービスセンター	地域密着型通所介護	加算 I	9.2%	加算 I イ	11.7%
	通所型サービス (独自)	加算 I	9.2%	加算 I イ	11.7%
旭川大成居宅介護支援事業所	居宅介護支援	—	—	加算	2.1%

2. 福祉・介護職員等諸具改善加算

事業所名	サービス名	令和8年4月・5月		令和8年6月～	
		区分	加算率	区分	加算率
スリーエフ	就労継続支援B型	加算 I	9.3%	加算 I イ	10.5%
はばたき	就労継続支援B型	加算 I	9.3%	加算 I イ	10.5%
ゆいまる	就労継続支援B型	加算 I	9.3%	加算 I イ	10.5%

3. キャリアパス要件

事業別	介護・障害共通		介護	障害	介護	障害	
	月額賃金要件	キャリアパスⅠ・Ⅱ 任用要件・賃金体系の整備等 研修の実施等	キャリアパス要件Ⅲ 昇給の仕組みの整備等	キャリアパス要件Ⅳ 改善後の賃金要件	改善後の賃金要件	キャリアパス要件Ⅴ 介護福祉士配置要件 加算算定	福祉専門職員配置要件 加算算定
介護事業	○	○	○	適用外	○	○	○
障害事業	○	○	○	適用外	○	○	○

4. 職場環境要件

区分	内容
1 入職促進に向けた取組	○ ① 法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化
	○ ② 事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築
	○ ③ 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築
	○ ④ 職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力度向上の取組の実施
2 資質の向上やキャリアアップに向けた支援	○ ⑤ 働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対するユニットリーダー研修、ファーストステップ研修、喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等
	○ ⑥ 研修の受講やキャリアや段位制度と人事考課との連動
	○ ⑦ エルダー・メンター(仕事やメンタル面のサポート等をする担当者)制度等導入
	○ ⑧ 上位者・担当者等によるキャリアや面談など、キャリアアップ・働き方等に関する定期的な相談の機会の確保
3 両立支援・多様な働き方の推進	○ ⑨ 子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指す者のための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備
	○ ⑩ 職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備
	○ ⑪ 有給休暇を取得しやすい雰囲気・意識作りのため、具体的な取得目標を定めた上で、取得状況を定期的に確認し、身近な上司等からの積極的な声かけを行っている
	○ ⑫ 有給休暇の取得促進のため、情報共有や複数担当制等により、業務の属人化の解消、業務分配の偏りの解消を行っている
4 腰痛を含む心身の健康管理	○ ⑬ 業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実
	○ ⑭ 短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施
	○ ⑮ 職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、職員に対する腰痛対策の研修、管理者に対する雇用管理改善の研修等の実施
	○ ⑯ 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備
5 生産性向上のための業務改善の取組	誓約 ⑰ 厚生労働省が示している「生産性向上ガイドライン」に基づき、業務改善活動の体制構築(委員会やプロジェクトチームの立ち上げ、外部の研修会の活用等)を行っている。
	⑱ 現場の課題の見える化(課題の抽出、課題の構造化、業務時間調査の実施等)を実施している。
	⑲ 5S活動(業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの)等の実践によるプロジェクトチームの立ち上げ、外部の研修会の活用等)を行っている。
	○ ⑳ 業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減を行っている
	○ ㉑ 介護ソフト(記録、情報共有、請求業務転記が不要なもの)、情報端末(タブレット端末、スマートフォン端末等)の導入
○ ㉒ 介護ロボット(見守り支援、移乗支援、移動支援、排泄支援、入浴支援、介護業務支援等)又はインカム等の職員間の連絡調整の迅速化に資するICT機器(ビジネスチャットツール含む)の導入	

5	生産性向上のための業務改善の取組	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> ㉓	業務内容の明確化と役割分担を行い、職員がケアに集中できる環境を整備。特に、間接業務（食事等の準備や片付け、清掃、ベッドメイク、ゴミ捨て等）がある場合は、いわゆる介護助手等の活用や外注等で担うなど、役割の見直しやシフトの組み替え等を行う
		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> ㉔	各種委員会の共同設置、各種指針・計画の共同策定、物品の共同購入等の事務処理部門の集約、共同で行うICTインフラの整備、人事管理システムや福利厚生システム等の共通化等、協働化を通じた職場環境の改善に向けた取組の実施
			<input checked="" type="radio"/> ㉔2	1 法人あたり 1 の施設又は事業所のみを運営するような法人等の小規模事業者であり、㉔の取組を実施している
6	やりがい・働きがいの醸成	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> ㉕	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善
		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> ㉖	地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施
		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> ㉗	利用者本位のケア方針など介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供
		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> ㉘	ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供
7	ホームページへの掲載			職場環境改善等要件の 28 項目のうち、実施する取組項目の「介護サービス情報公表システム」（「事業所の特色」欄）での選択
		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	職場環境等要件の 28 項目のうち、実施する取組項目の自社ホームページへの掲載